

AGENT DE LOGISTIQUE (H/F) POLYVALENT

CH GABRIEL DEPLANTE



A PROPOS DU CENTRE HOSPITALIER

Le Centre Hospitalier Gabriel Déplante est situé à Rumilly, commune de Haute-Savoie, nichée entre les montagnes et le lac d'Annecy. Le cadre de vie est idéal, alliant le charme d'une petite ville, avec toutes les commodités et le dynamisme de la région offrant une multitude d'activités à proximité : ski, randonnée, théâtre, sports nautiques etc.

Second employeur de la ville, notre établissement à taille humaine comptabilise environ 500 agents. Le respect et la reconnaissance de nos collaborateurs sont notre priorité. De plus, l'esprit d'équipe et l'entraide sont au cœur de nos métiers et de nos pratiques.

LE SERVICE QUE VOUS ALLEZ INTEGRER

Le service logistique du Centre Hospitalier Gabriel Déplante est composé de trois agents.

Les agents ont pour missions d'assurer de façon autonome la gestion des flux de linge propre et sale, les flux de médicaments, les déchets des bâtiments, la gestion du courrier...

DÉFINITION DU POSTE – CONDITIONS DE TRAVAIL

- Services : Logistique
- Contrat : CDD
- Date début : Au plus tôt
- Quotité de temps de travail : 100 %
- Horaires: 8h-16h48
- Permis B obligatoire
- Vaccin Hépatite B obligatoire

ACTIVITES ET FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Gestion des flux et manutentions des déchets du bâtiment Gabriel Déplante et des EHPADs (biodéchet, poubelles, cartons, entretien des locaux poubelles)
- Gestion des flux et manutentions des chariots de linges propres et sales sur l'ensemble des bâtiments
- Distribution des caisses de pharmacie
- Participation à l'entretien des espaces extérieurs (parking, espace vert) et des véhicules (nettoyage, plein du réservoir)
- Gestion du courrier sur les EHPADs
- Transfert des prélèvements d'analyses biologiques
- Conduite d'un camion de livraison de 3.5T

COMPETENCES / SAVOIR FAIRE / SAVOIR ETRE

- Savoir lire, comprendre, suivre, appliquer et respecter une procédure
- Savoir écrire et rédiger un compte rendu, un rapport et un bilan
- Travailler de façon autonome
- Savoir s'orienter dans les locaux et sur les sites
- Savoir travailler en présence des patients, résidents et visiteurs
- Respect des gestes et postures de manutention
- Respect du règlement et instruction de sécurité
- Permis B
- Savoir travailler au sein d'une équipe
- Respecter la confidentialité

CONTACT

Service recrutement
recrutement@ch-rumilly.fr
04.50.01.80.36

Pour en savoir plus...
<https://www.ch-rumilly.fr/>



NOS +

- Etablissement à taille humaine
- Stationnement simple, borne de recharge électrique
- Accès : Gare SNCF 15 min à pieds / Desservi par le bus Rumillien
- Participation aux abonnements de transports collectifs jusqu'à 75%
- Indemnité de résidence
- Prestations CGOS
- Amicale du personnel active