

# ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL HOSPITALIER (H/F)

CH GABRIEL DEPLANTE

## LES SERVICES QUE VOUS ALLEZ INTEGRER

- Le service de médecine/ SMR pneumologie prend en charge des patients adressés principalement par le service de pneumologie soins aigus, le service de médecine soins aigus, service de réanimations, d'un service de chirurgie, du Centre Hospitalier d'Annecy, du Centre Hospitalier d'Aix les bains, du domicile à la demande du pneumologue référent..  
Côté médecine, la prise en soin pluridisciplinaire, peut concerner les pathologies suivantes : traumatologie, pneumologie, suivi des plaies ou encore des soins palliatifs etc.
- Le service HDJ Neurologie qui accueillera à partir de 2026 principalement des patients de la filière cérébrolésé de Haute Savoie post AVC ou traumatisme crânien et développera des filières de reprise à la conduite, consultation spasticité, validation de fauteuil roulant électrique, suivi de commotions cérébrales, troubles de la déglutition, et accompagnement à la parentalité du patient cérébrolésé. Il aura une capacité de 4 lits soit 8 places.

## DÉFINITION DU POSTE – CONDITIONS DE TRAVAIL

- Pôle d'activité: Pneumologie/ Neurologie
- Service: SMR pneumo / HDJ Neurologie-
- Contrat : Mutation- Détachement -CDD- CDI
- Date du contrat : au plus tôt
- Quotité de temps de travail : toutes quotités
- Horaires: amplitude de 8h30 à 17h30, en 7h
- Vaccination Hépatite B
- Type de patients: Adultes

## NOS +

- Etablissement à taille humaine
- Stationnement simple, borne de recharge électrique
- Accès : Gare SNCF 15 min à pieds /  
Desservi par le bus Rumillien
- Participation aux abonnements de transports collectifs jusqu'à 75%
- Logement possible : studio
- Indemnité de résidence
- Prestations CGOS
- Amicale du personnel active

## CONTACT

Service recrutement  
recrutement@ch-rumilly.fr  
04.50.01.80.36

Pour en savoir plus...  
<https://www.ch-rumilly.fr/>

## ACTIVITES ET FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

L'assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale vient en aide aux personnes qui rencontrent des difficultés d'ordre social.

- Conseil et soutien des personnes accueillies et de leurs familles
- Aide dans les démarches administratives
- Aide à prévenir des difficultés sociales rencontrées
- Assure la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux
- Travail en partenariat avec les médecins, les cadres de santé et l'équipe pluridisciplinaire
- Assure la traçabilité du travail social
- Elaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne
- Informé les patients sur l'offre du territoire
- Montage et instruction des dossiers
- Rédaction de comptes-rendus

## COMPETENCES/SAVOIR FAIRE/ SAVOIR ETRE

- Savoir animer et développer un réseau professionnel
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation
- Identifier, analyser des situations d'urgence et définir des actions
- Rédiger et mettre en forme des rapports, notes, documents
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Utiliser les outils bureautiques
- Respecter le code de déontologie et le secret professionnel
- Connaître le fonctionnement des acteurs du secteur sanitaire, social et médico-social
- Connaître le retentissement des maladies chroniques sur la vie quotidienne
- Droit civil
- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation et rigueur de travail
- Dynamisme et enthousiasme professionnel
- Empathie et relation d'aide

