

## Charte de Protection des données personnelles des candidats Recrutement

Participation	Prénom Nom	Fonction
Rédaction du document	Armelle COUTELLE	DPO
Relecture	Eloïse RIOLS	Chargée de recrutement
Approbation	Laurence LEFAURE	Directrice des soins

Date	Version	Description, remarques	Par
04/04/2022	0.2	Création du document	Armelle Coutelle

Diffusion Date	Version	Support	Par
Avril 2022	0.1	Site Internet de l'établissement Et mail de contact du service recrutement	Mickaël Clément

### VALIDITE ET EVOLUTION DE LA CHARTE DE PROTECTION DES DONNEES

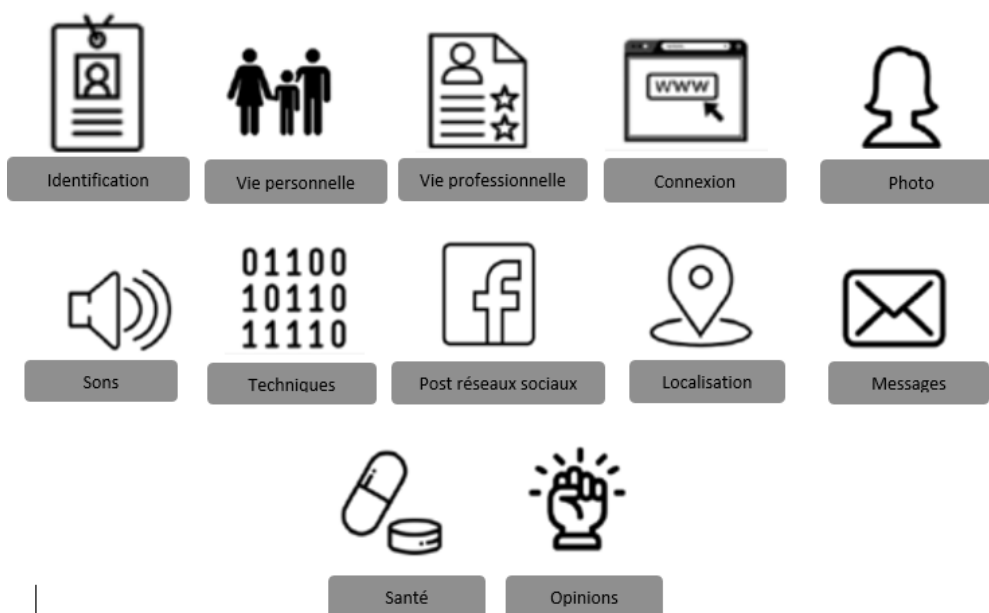
La présente charte peut être modifiée, à tout moment notamment pour adapter ses termes aux évolutions ou changements des législations applicables et / ou aux pratiques de l'établissement. Les modifications seront communiquées de la manière la plus adéquate, notamment au moyen de sa publication sur le site internet de l'établissement. Nous vous recommandons par conséquent d'en prendre régulièrement connaissance.



## Eléments de compréhension :

### Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel ?

Les **données à caractère personnel (données personnelles)** sont toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable. En d'autres termes, il s'agit de toute information relative à un individu. Par exemple, les données personnelles peuvent concerner :



### Qu'est-ce qu'un traitement de données à caractère personnel ?









La **notion de traitement** désigne toute action entreprise sur les Données Personnelles telle que, par exemple :



## Sommaire

Cette Charte décrit les pratiques du Centre Hospitalier Gabriel Déplante (CHGD) pour assurer une protection adéquate de vos données personnelles traitées dans le cadre du processus de recrutement.

En postulant au CHGD, vous reconnaissez et déclarez avoir lu et accepté la présente charte de protection des données à caractère personnel et ainsi acceptez que vos données soient collectées, stockées, utilisées et traitées par le CHGD pour la gestion des candidatures, le recrutement et l'embauche des futurs collaborateurs dans les conditions détaillées ci-dessous. En fournissant vos coordonnées, vous acceptez que le CHGD puisse vous contacter à des fins de recrutement.

	<b>· Les Finalités : À quoi sert le traitement de vos données ?</b> .....	4
	<b>· La base légale : sur quels fondements vos données sont-elles traitées ?</b> .....	4
	<b>· Les Données personnelles : Quelles catégories de données seront collectées et traitées ?</b> .....	4
	<b>· Les Destinataires : Qui a accès à vos données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature ?</b> .....	5
	<b>· La Période de conservation : Quelle est la durée de conservation de vos données ?</b> .....	5
	<b>· La sécurité : comment vos données personnelles sont-elles protégées ?</b> .....	6
	<b>· Vos Droits : Quels sont vos droits et comment les exercer ?</b> .....	6
	<b>· Pour toute question sur la présente charte de protection des données, qui contacter et comment ?</b>	8



## Les Finalités : À quoi sert le traitement de vos données ?

Le traitement déployé par le service des ressources humaines a pour finalités de :

- réceptionner, enregistrer, classer les CV et les lettres de motivation adressés par voie postale, par courriel, ou via nos formulaires de candidatures sur notre site internet ;
- gérer les procédures de recrutement en lien avec la hiérarchie des agents à recruter ;
- analyser les candidatures et évaluer les candidats ;
- répondre aux candidats à un emploi ;
- accomplir des formalités juridiques obligatoires et alimenter le dossier administratif des candidats retenus ;
- conserver un vivier des candidatures arrivées en fin de processus de recrutement.



## La base légale : sur quels fondements vos données sont-elles traitées ?

Le CHGD s'appuie sur les fondements juridiques suivants pour traiter vos données personnelles :



L'**exécution de mesures précontractuelles** dans le cadre de son processus de recrutement



Les « **intérêts légitimes** » afin de constituer et gérer une CVthèque



## Les Données personnelles : Quelles catégories de données seront collectées et traitées ?

Pour répondre à ces finalités, seules des informations personnelles strictement nécessaires à l'appréciation de votre capacité à occuper l'emploi proposé ou à la mesure de vos aptitudes professionnelles vous seront demandées pendant la phase de sélection.

À cette fin, nous traitons des :




**Données d'identification** : Nom, Prénom, adresse, code postal, coordonnées téléphonique et électronique, ainsi que les données d'identification contenues dans les documents que vous nous transmettez.



**Données sur la vie professionnelle** : informations concernant la formation et l'éducation et les emplois passés, actuels et, potentiellement futurs tels que :



- **Formation et éducation** : curriculum vitae (par exemple, niveau d'éducation, domaine et établissement ; évaluations des compétences, aptitudes et compétences, licences et certifications professionnelles ; cours de formation)

-  **Emploi antérieur** : expérience professionnelle, antécédents professionnels et lettres de recommandation, références et vérifications

La fourniture de ces informations conditionne votre participation au processus de recrutement.

Nous collectons également les données que vous nous fournissez notamment au travers de votre CV et lettre de motivation.

Avec votre accord, nous pourrions être amenés à vous demander des références afin de prendre contact avec ces personnes.

En aucun cas, le CHGD ne collecte de données dites sensibles (origine raciale, ethnique, opinion politique, philosophique ou religieuse, de santé ou sur la vie sexuelle) sauf si la loi l'y oblige afin de pourvoir un poste au sein de l'établissement dans ce cas vous serez informé et devrez y consentir expressément.

A ce titre, le CHGD vous informe que dans le cadre du processus de recrutement pour un poste de personnel médical ou soignant, les états de vaccinations peuvent être demandés notamment lors de l'entretien d'embauche.

De même, le CHGD en tant qu'établissement public bénéficie d'un accès au bulletin n°2 du casier judiciaire des personnes susceptibles d'être embauchées aux fins de vérification de la compatibilité des mentions figurant au casier judiciaire avec les fonctions à exercer conformément aux dispositions de l'article 5 de la loi du 13 juillet 1983 et l'article 3 du décret du 6 février 1991 relatif au statut de la fonction publique. Cette appréciation est réalisée, au cas par cas.

Dans le cas où votre candidature serait retenue pour la conclusion d'un contrat, nous vous demanderons des informations et justificatifs nécessaires à l'accomplissement des formalités obligatoires.

La transmission de ces informations conditionne la conclusion du contrat de travail pour les candidats retenus. En outre, la communication de certaines catégories d'information et justificatifs (état civil, domicile, numéro d'immatriculation à la sécurité sociale, régularité de séjour, etc.) a un caractère réglementaire pour les candidatures retenues. En conséquence, la non-fourniture de ces données rendra impossible la conclusion du contrat de travail.



#### **Les Destinataires : Qui a accès à vos données recueillies à l'occasion de l'examen de votre candidature ?**

Votre dossier est traité de manière confidentielle. Seuls ont accès aux données à caractère personnel y figurant les responsables des services intéressés par votre candidature (chargés de recrutement, managers, etc.). En cas d'issue positive au processus de recrutement, afin de finaliser le recrutement, le service des ressources humaines sera amené à transmettre certaines des informations recueillies aux organismes informés de votre embauche (notamment assurance-chômage, assurance-maladie, retraite, mutuelle).



#### **La Période de conservation : Quelle est la durée de conservation de vos données ?**

Les données concernant les candidats retenus seront intégrées dans leur dossier administratif et seront conservées pendant la durée de conservation applicable à celui-ci.

Les données concernant les candidats non-retenus, sauf opposition, seront conservées (intégration dans notre CVthèque) en vue de leur proposer, le cas échéant, de nouvelles offres d'emploi, pendant une période allant au plus jusqu'à de deux ans à compter du dernier contact avec notre établissement.



### La sécurité : comment vos données personnelles sont-elles protégées ?

L'établissement met en œuvre des procédures et mesures techniques et organisationnelles pour garantir l'intégrité et la confidentialité de vos données personnelles contre l'accès, l'utilisation et la divulgation non autorisés.

Par exemple, vos données personnelles sont conservées sur des serveurs internes qui disposent de différents types de contrôles d'accès techniques et physiques avec des mesures de sauvegardes, des politiques d'habilitation sont définies.



### Vos Droits : Quels sont vos droits et comment les exercer ?

La réglementation sur la protection des données prévoit un certain nombre de droits et l'établissement s'engage à vous permettre d'exercer ces droits de la manière la plus efficace.



**Le droit d'accéder sur simple demande à vos données personnelles** - auquel cas vous pouvez recevoir une copie de ces données, à moins que ces données ne vous soient directement mises à disposition, par exemple en version électronique ;



**Le droit d'obtenir la rectification** de vos données personnelles, si ces dernières sont inexactes, incomplètes ou obsolètes ;



**Le droit d'obtenir l'effacement** (« droit à l'oubli ») de vos données personnelles dans les situations prévues par la réglementation à savoir :

- Les données concernées ne sont plus nécessaires au regard de la finalité pour laquelle elles ont été collectées ou sont traitées
- La personne concernée retire son consentement quand ce dernier constitue la base légale du traitement ;
- La personne concernée s'oppose au traitement en vertu de l'article 21 du RGPD et qu'aucun motif impérieux n'existe
- Les données concernées font l'objet d'un traitement illicite
- Les données concernées doivent faire l'objet d'un effacement en vertu d'une obligation légale



**Le droit de retirer votre consentement** au traitement des données lorsque vos données personnelles ont été collectées et traitées sur la base de votre consentement ;



**Le droit de vous opposer** au traitement de vos données personnelles, lorsque vos données personnelles ont été collectées et traitées sur la base des intérêts légitimes ou d'une mission d'intérêt public, sauf motif impérieux supérieur. Vous devrez justifier votre demande en nous expliquant votre situation particulière ;

**50**







**Le droit de demander une limitation du traitement des données** dans les situations prévues par la réglementation applicable à savoir :

- L'exactitude des données concernées est contestée
- Le traitement est illicite et vous vous opposez à leur effacement
- Les données concernées ne sont plus nécessaires pour le traitement mais vous en avez besoin aux fins de la constatation ou l'exercice ou la défense d'un droit en justice.
- Vous vous opposez au traitement en vertu de l'article 21 et la limitation est nécessaire pour l'analyse des motifs impérieux pouvant prévaloir sur vos droits.



**Le droit de recevoir vos données personnelles** ou les faire transmettre à un tiers de votre choix dans un format standardisé, lorsque cela est techniquement possible (**droit à la portabilité** des données autorisé uniquement lorsque le traitement est basé sur votre consentement ou sur l'exécution d'un contrat).

**Synthèse des droits en fonction de la base légale du traitement :**

Base légale	Consentement	Contrat	Obligation légale	Sauvegarde des intérêts vitaux	Mission d'intérêt public	Intérêt légitime
<b>Droits des personnes</b>						
Droit à l'information	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Droit d'accès	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Droit de rectification	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Droit limitation de traitement	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Droit d'opposition	Non (mais retrait de consentement)	Non	Non	Non	Oui pour des raisons tenant à sa situation particulière* Oui sans conditions si prospection	Oui pour des raisons tenant à sa situation particulière* Oui sans conditions si prospection
Droit à l'effacement («droit à l'oubli»)	Oui si retrait du consentement et pas d'autre fondement juridique Oui si offre de services de la société de l'information	Non	Non	Non	Oui si opposition et pas de motifs légitimes impérieux pour le traitement Non si intérêt public dans le domaine de la santé publique	Oui si opposition et pas de motifs légitimes impérieux pour le traitement Oui si opposition sur prospection
Droit à la portabilité	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non

\* à moins que le RT ne démontre qu'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur les intérêts et les droits et libertés de la personne concernée, ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

Enfin, l'établissement ne procède à aucune décision individuelle automatisée concernant les candidats.

Vous disposez également du droit de formuler des directives concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos données post-mortem.

**Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits,**

1° Vous pouvez contacter le service de recrutement : [eriols@ch-rumilly.fr](mailto:eriols@ch-rumilly.fr), ou

2° Vous pouvez contacter directement le Délégué à la Protection des Données (DPO) par mail à [dpo@ch-annecygenevois.fr](mailto:dpo@ch-annecygenevois.fr) ou par courrier à Direction Générale du Centre Hospitalier Gabriel Déplante 1 rue de la Forêt CS 70088 – 74150 Rumilly.

2° Vous pouvez également utiliser le formulaire à disposition sur le site internet : [formulaire d'exercice de droits sur les données personnelles au titre du RGDP et de la loi Informatique et Libertés](#) et le retourner directement à [dpo@ch-annecygenevois.fr](mailto:dpo@ch-annecygenevois.fr).

Nous prendrons les mesures nécessaires pour vous répondre dans les meilleurs délais.



Vous pouvez également **déposer une réclamation auprès de l'autorité de protection des données compétente**. Bien que nous vous suggérions de nous contacter au préalable, si vous souhaitez exercer ce droit, vous devez contacter directement la Commission de l'Informatique et des Libertés (la CNIL) CNIL – Service des plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07, [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).



**Pour toute question sur la présente charte de protection des données, qui contacter et comment ?**

Toutes vos questions ou commentaires peuvent être soumis au Délégué à la Protection des Données (DPO) par mail à [dpo@ch-annecygenevois.fr](mailto:dpo@ch-annecygenevois.fr) ou par courrier à Direction Générale du Centre Hospitalier Gabriel Déplante 1 rue de la Forêt CS 70088 – 74150 Rumilly.